



# PLAN DE SEGURIDAD

Foro Regional de Conservación – América del Sur

Oficina Regional para América del SUR, 2024

## Contenido

1.	Introducción.....	2
2.	Objetivos.....	2
2.1.	Objetivo General.....	2
2.2.	Objetivos Específicos.....	2
3.	Análisis de Riesgos.....	2
4.	Medidas Preventivas.....	2
5.	Plan de Respuesta a Emergencias.....	3
6.	Coordinación y Comunicación.....	5
7.	Revisión y Mejoras Continuas.....	6
8.	Documentación y Registros.....	6

# Plan de Seguridad para Foro Regional en Santa Marta, Colombia

## 1. Introducción

Este plan de seguridad está diseñado para garantizar la seguridad de los participantes de varios países y nacionalidades que asistirán al Foro Regional de Miembros de la UICN en Santa Marta, Colombia. El plan cubre todos los aspectos necesarios para mitigar riesgos y asegurar la integridad de los asistentes.

## 2. Objetivos

### 2.1. Objetivo General

Definir los procedimientos para actuar en caso de emergencia, desastre o amenaza colectiva que se puede presentar durante el evento del Foro Regional de Miembros en Santa Marta Colombia.

### 2.2. Objetivos Específicos

- Identificar y aplicar un proceso de planeación en prevención, previsión, mitigación, preparación, atención en casos de emergencia o desastre.
- Diseñar una adecuada estructura organizativa para casos de emergencia y establecer procedimientos operativos para la atención de posibles incidentes.
- Identificar amenazas, determinar la vulnerabilidad y los niveles de riesgo
- Generar condiciones de seguridad y sensibilizar a todos los participantes para garantizar su participación en las acciones de prevención de emergencias.

## 3. Análisis de Riesgos

- Amenazas Naturales: Clima extremo, terremotos, mareas altas.
- Amenazas Humanas: Robos, asaltos, terrorismo.
- Emergencias Médicas: Accidentes, enfermedades.
- Otras Amenazas: Fallos en infraestructura, incendios, alteración orden público

## 4. Medidas Preventivas

### 3.1 Seguridad Física

- Personal de Seguridad en Invemar: Cuenta con un cuerpo de seguridad que cubren todos accesos y el interior de las instalaciones de INVEMAR.
- Control de Accesos: El cuerpo de seguridad mantiene listados de acceso que están autorizados para el ingreso.
- Identificación: Se emitirán credenciales para todos los participantes y personal del evento.

### 3.2 Seguridad Electrónica

- Cámaras de Seguridad: se cuenta con cámaras de seguridad en las aulas, auditorios y pasillos.
- Sistema de Alarma: Existe un sistema de alarma que se activan de forma inmediata en caso de emergencia de acuerdo con el protocolo de seguridad establecido por Invemar.

### 3.3 Seguridad en Infraestructura

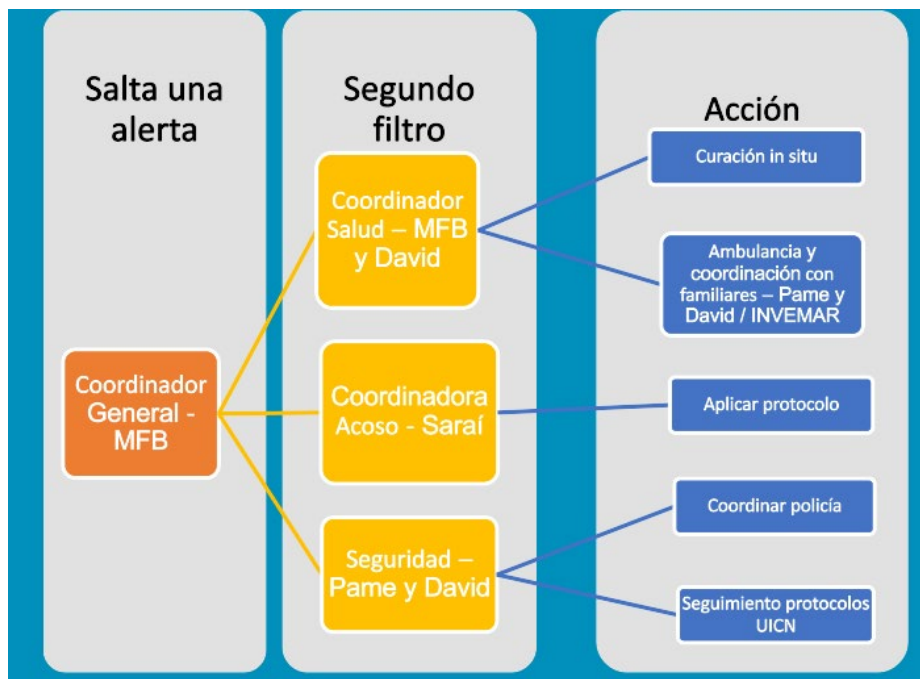
- Inspección del Recinto: Verificación de la infraestructura antes del evento para detectar y corregir posibles fallos.
- Plan de Evacuación: Señalización clara de rutas de evacuación y salidas de emergencia de acuerdo con el protocolo de seguridad de Invemar

## 5. Plan de Respuesta a Emergencias

### A. Equipo de Gestión de Crisis

	<u>Responsable</u>	<u>Funciones</u>
Líder de Gestión de Crisis	Director Regional – Gabriel Quijandría	Autoridad máxima para tomar decisiones rápidas.
Coordinadora General del Foro Regional	Coordinadora de Soporte a Constituyentes y Relaciones Interinstitucionales – María Fernanda Burneo	Encargado de manejar todas las comunicaciones de emergencia internas y externas.
Responsable de Operaciones Evento	Coordinadora Regional de Programa – Consuelo Espinoza	Supervisa la continuidad de las operaciones
Responsable de logística y punto focal de HR	Asistente Administrativa – Pamela Coronel	Coordina la logística y comunicación con Biológica. Coordinación de HR para el staff
Planificación Riesgos	Gerente Regional Finanzas y Administración – Karina Andrade	Desarrollar y mantener actualizado un plan de gestión de crisis, reportar a HQ cualquier incidente.

B. Flujograma de activación de protocolos:



A continuación se presentan los videos de seguridad que deben serán socializados con todos los participantes en cada uno de los auditorios en donde existe información sobre las rutas de evacuación:

Auditorio Principal – Tayrona

<https://shorturl.at/4Cmol>



Auditorio Auxiliar – Estrella Fluvial Inírida

<https://shorturl.at/Xq00s>



En caso de cualquier eventualidad comunicarse con:

- David García- Coordinador logístico Biológica Soluciones – Seguridad y Salud /
  - +57 313 8236915
  - Whatsapp: <https://wa.me/573138236915>
- Pamela Coronel – Staff UICN Sur - Seguridad y salud
  - +593 98 495 2401
  - Whatsapp: <https://wa.me/593984952401>
- Saráí Gómez – Coordinadora Protocolo de acoso
  - E- mail: [sarai.gomez@iucn.org](mailto:sarai.gomez@iucn.org)

#### 4.1 Emergencias Médicas

- Equipo de Primeros Auxilios: La sede principal del INVEMAR cuenta con un espacio adecuado con materiales para la atención de primeros auxilios básico, en caso de una emergencia las brigadas brindarán apoyo y guía para dar respuesta inmediata.
- Apoyo Externo.- Se cuenta con grupos de apoyo externo como Bomberos y Policía.

#### 4.2 Incendios

- Extintores: Ubicación de extintores en áreas clave.
- Brigada de Incendios: Se seguirán los protocolos de seguridad de Invemar

#### 4.3 Desastres Naturales

- Refugios Temporales: Designación de áreas seguras en caso de terremotos o mareas altas.
- Alerta Temprana: Monitoreo constante de las condiciones climáticas y sísmicas de acuerdo con el protocolo de seguridad de Invemar.

#### 4.4 Amenazas Humanas

- Procedimientos de Evacuación: Se seguirá el protocolo de seguridad de Invemar
- Comunicación con Autoridades: Contacto directo con la policía local y otras autoridades de emergencia.

## 6. Coordinación y Comunicación

- Centro de Comando: Establecimiento de un centro de comando centralizado para coordinar todas las actividades de seguridad.
- Comunicación Interna: Chats de comunicación con Invemar – Biológica – Coordinación UICN
- Comunicación con Participantes: Establecer sistemas de comunicación a través de chats / alarmas/ megafonía para informar a los participantes sobre cualquier emergencia.
- Directorio de Emergencias

TELEFONOS PARA ATENCION DE EMERGENCIAS			
SEDE SANTA MARTA			
ENTIDAD	MOTIVO	DIRECCION	TELEFONO
INVEMAR	NOTIFICACION DE ACCIDENTE Y / O INCIDENTE DE TRABAJO	RODADERO: CALLE 25 N° 2 - 55 SECTOR PLAYA SALGUERO	MARIA HERRERA:3007904461-Ext: 331 JORGE CORREA:3106215788-Ext:270
CISPROQUIN	ACCIDENTES CON PRODUCTOS QUIMICOS LAS 24 HORAS DEL DIA	BOGOTA, COMUNICACION POR LINEA NACIONAL CARRERA 20 # 39-62	018000916012 TEL. (1)2886012
POLICIA NACIONAL CUADRANTE PLAYA SALGUERO	ANTE CUALQUIER EMERGENCIA DE ORDEN PUBLICO	PLAYA SALGUERO	3008740022 / 3008734396
POLICIA NACIONAL SECCIONAL MAGDALENA	ANTE CUALQUIER EMERGENCIA DE ORDEN PUBLICO	CALLE 22 N° 1C -74	LINEA 112 / 4214345
EJERCITO NACIONAL	ANTE CUALQUIER EMERGENCIA DE ORDEN PUBLICO	BATALLON CORDOBA SECTOR MUELLE	TEL. 423 5541 Ext.109
ARMADA NACIONAL GUARDA COSTA	SEGURIDAD EN AREA MARITIMA AFECTADA	BATALLON CORDOBA SECTOR MUELLE	LINEA 146 / 4231666 / 4231608 CANAL 16 MARINO
SOCIEDAD PORTUARIA DE SANTAMARTA	CUENTA CON EQUIPO COMPLETO CONTRA INCENDIO Y AMBULANCIA. BRIGADA AMIGA DEL INVEMAR	TERMINAL MARTIMO DE SANTA MARTA. SEÑOR OSCAR RAMIREZ	4217970 ext.145-154-149 CENTRAL RADIO- ext.151 PORTERIA
CAPITANIA DE PUERTO	HACE PARTE DEL COMITE DE EMERGENCIA DEL MUNICIPIO DE SANTA MARTA	CALLE 15 No. 3-25 PISO 11 EDIFICIO BANCO AGRARIO	4210739
CRUZ ROJA	ATENCION A HERIDOS	CARRERA 5a No.25-27	LINEA 132 / 4319537 / 4227810 / 4214509
BOMBEROS	ATENCION INCENDIOS	CARRERA 4a No.22-46	LINEA 119 / 4230522 / 4211055 / 4212818
POLICIA DE CARRETERAS	CUBRE EMERGENCIAS SOBRE VIAS NO URBANAS	TERMINAL DE TRANSPORTE AL LADO DEL TRANSITO DEPARTAMENTAL	LINEA 842 / DESDE UN CELULAR #767 / 4307400
DEFENSA CIVIL	ANTE CUALQUIER EMERGENCIA	CARRERA 1a. No. 24-01	LINEA 144 / 4382713
TRANSITO	SERVICIO IMEDIATO	GAIRA	LINEA 127
RED DE AMBULACIAS DEL CARIBE	TRASLADO HERIDOS	CR 14 #11-67	3207808995
AME	SERVICIO DE AMBULANCIA	Av. El Libertador #16D-21	(605) 4237201 316 4736949
AMI	SERVICIO DE AMBULANCIA	Cl 22 #19C-08	(605) 4381913 (605) 4351765

## 7. Revisión y Mejoras Continuas

- Evaluación Post-Evento: Revisión de todos los incidentes y evaluación del plan de seguridad.
- Retroalimentación: Recolección de opiniones de los participantes y el personal para mejorar el plan en futuros eventos.

## 8. Documentación y Registros

- Registros de Seguridad: Mantener un registro detallado de todas las actividades y incidentes de seguridad.
- Informe Final: Elaborar un informe final con todas las observaciones y recomendaciones para eventos futuros.